PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San José del Guaviare, 25 de septiembre de 2024

Señor
EZEQUIEL TARAZONA MURILLO
Coordinador académico
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.**6786915** del 19 de septiembre de 2024
Gestión Contractual
Centro de Desarrollo Agroindustrial, Turístico y Tecnológico del Guaviare
San José del Guaviare

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes **SEPTIEMBRE** del año **2024**

Referencia: No CO1.PCCNTR. 6786915 del 19 de septiembre del 2024

Yo **CARLOS RAMOS CARRILLO** identificado con la cédula de ciudadanía No. 91.015.571 de Barbosa-Santander Sur en mi calidad de Contratista del SENA, en la Coordinación Formación Profesional Integral, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor: Doce Millones Ochocientos Un Mil Doscientos Veintinueve Pesos Mcte ($12.801.229).

Forma de pago: a) Un primer pago correspondiente al mes de septiembre de 2024, por valor de Un Millón Setecientos Ochenta y Seis Mil Doscientos Dieciocho Pesos M/cte ($1.786.218), b). Dos (2) pagos iguales por los meses de octubre y noviembre de 2024, por valor de Cuatro Millones Cuatrocientos Sesenta y Cinco Mil Quinientos Cuarenta y Cinco Pesos Mcte ($4.465.545) cada uno. c) Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2024, por valor de Dos Millones Ochenta y Tres Mil Novecientos Veintiún Pesos M/cte ($2.083.921).

Plazo: Será hasta el día 14 de diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor para orientar procesos de formación titulada y/o complementaria presencial y/o virtual, en los programas de formación regular de la red de comunicación y competencias transversales, integralidad de la formación (interacción consigo mismo,

con los demás, con la naturaleza y con la trascendencia), institucional de pedagogía y cultura, de acuerdo con el proceso de gestión de la Formación Profesional Integral y lineamientos institucionales, según programación realizada por el Centro de Desarrollo Agroindustrial, Turístico y Tecnológico del Guaviare**.**

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
2	Impartir formación en los horarios y lugar que la entidad indique.	Impartir formación profesional integral a los programas: . Tecnólogo en Gestión Contable y de Información Financiera ficha 2995004. Técnico en Asistencia Administrativa Calamar, ficha 2916465. Tecnólogo en Coordinación de Procesos Logísticos Virtual, ficha 3070375 Operario en Instalaciones Eléctricas para Viviendas, ficha 2994907.	Sofia Plus: Instructor-Gestión de tiempos-Apoyo a la formación. Actividades de aprendizaje.
4	Seleccionar estrategias de enseñanza – aprendizaje – evaluación según el programa de Formación Profesional y el enfoque metodológico adoptado, entrega de guias de aprendizaje, herramientas de evaluación y programación de las acciones de enseñanza aprendizaje.	Elaborar Guías de aprendizaje para formación titulada: Tecnólogo en Gestión Contable y de Información Financiera ficha 2995004. Técnico en Asistencia Administrativa Calamar, ficha 2916465. Tecnólogo en Coordinación de Procesos Logísticos Virtual, ficha 3070375 Operario en Instalaciones Eléctricas para Viviendas, ficha 2994907.	Coordinación académica. Guía de Aprendizaje.
8	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como, proyectos de formación, registro de los juicios evaluativos, creación de rutas y asociación de aprendices.	Reportar registro de los juicios evaluativos de los programas: Tecnólogo en Gestión Contable y de Información Financiera ficha 2995004. Técnico en Asistencia Administrativa Calamar, ficha 2916465. Tecnólogo en Coordinación de Procesos Logísticos Virtual, ficha 3070375 Operario en Instalaciones Eléctricas para Viviendas, ficha 2994907.	Coordinación académica. Reporte juicio evaluativos generado por Sofia Plus.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el número de la planilla # 7936825987 expedida por Nuevo SOI correspondiente al mes de septiembre del año **2024**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Anti trámites"*)

Evidencias en () folios

Cordialmente,



CARLOS RAMOS CARRILLO
Contratista
C.C. No. 91.015.571

Recibí a satisfacción:

EZEQUIEL TARAZONA MURILLO
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 6786915 de 2024
Coordinador académico